

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Ubaldo Campagnola” in Avio

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Deliberazione n. 7

OGGETTO: affidamento dell'incarico di Direttore presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Ubaldo Campagnola* di Avio.

L'anno duemilaquindici, il giorno diciannove del mese di agosto, alle ore 20:00, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è riunito nella sala delle adunanze il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti i Signori:

- Bandera Andrea
- Marasca Maurizio
- Cavedine Anna
- Modena Angelo
- Schiavo Stefano
- Vicentini Loretta

Sono assenti giustificati:

- Mutinelli Rosanna

Assiste e verbalizza il dott. Davide Preti, Direttore con funzioni di Segretario verbalizzante.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dott. Andrea Bandera dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti iscritti all'Ordine del Giorno.

Deliberazione n. 7

OGGETTO: affidamento dell'incarico di Direttore presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Ubaldo Campagnola di Avio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente relaziona:

Con nota di data 12 agosto 2013 è stato chiesto al Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. *Giacomo Cis* di Ledro la possibilità di attivare un rapporto di collaborazione con il direttore della struttura al fine di svolgere le funzioni inerenti l'ufficio anche presso l'Azienda di Avio;

Con deliberazione n. 16/2013 di data 11 novembre 2013 dell'A.P.S.P. *Giacomo Cis* di Ledro è stato approvato uno schema di convenzionamento fra le due strutture per la condivisione dell'ufficio di Direzione di cui, di seguito, si riportano i contenuti più rilevanti:

- a. natura sperimentale del rapporto di convenzione per il primo anno, atta a verificare l'effettiva sostenibilità organizzativa dello strumento nell'intero periodo contrattuale (cinque anni);
- b. possibilità, in caso di esito positivo dell'anno di sperimentazione, di estendere la durata della convenzione per l'intero periodo del mandato del Consiglio di Amministrazione, ossia sino alla data del 18 agosto 2018;
- c. ripartizione del tempo lavoro del Direttore nella misura del 50% presso le due strutture interessate, con conseguente ripartizione degli oneri del contratto in parti uguali;
- d. indicazione della data del 31 ottobre 2014 per la proroga, da parte di entrambi gli Enti con autonome determinazioni, del convenzionamento sino al termine massimo del 18 agosto 2018;

Con deliberazione n. 25/2013 di data 13 novembre 2013 l'A.P.S.P. di Avio ha approvato lo schema di convenzionamento con la struttura di Ledro, così come sopra sommariamente riportato, e con successiva deliberazione n. 26/2103 di pari data ha affidato al dott. Davide Preti l'incarico di Direttore della struttura;

Con nota di data 16 settembre 2014 è stata chiesta al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Ledro la disponibilità alla proroga della convenzione in essere per la condivisione dell'ufficio di Direzione sino alla scadenza del mandato di questi, ossia sino al 18 agosto 2018;

In data 17 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione di Ledro ha valutato la richiesta formulata dalla struttura di Avio esprimendo un parere positivo subordinatamente alla stipulazione di una nuova convenzione che preveda un primo periodo biennale di validità (ossia sino al 31 dicembre 2016), prorogabile, a fronte di riscontri positivi di carattere organizzativo / finanziario, alla data del 18 agosto 2018;

Con deliberazione n. 23/2014 di data 29 dicembre 2014 l'A.P.S.P. di Avio ha approvato lo schema di convenzionamento con la struttura di Ledro, nei termini di contenuto richiesti, confermando l'incarico di Direzione nella persona del dott. Davide Preti sino alla data del 31 dicembre 2016, eventualmente prorogabile sino alla data del 18 agosto 2018;

Ciò premesso:

Il Direttore, dott. Davide Preti, con nota di data 10 giugno 2015 ha comunicato all'A.P.S.P. *Giacomo Cis* di Ledro, ai sensi dell'art. 3 del contratto individuale di lavoro, la rinuncia all'ufficio di direzione con la data del 31 dicembre 2015; successivamente, con nota di data 12 agosto 2015 (agli atti), ha parimenti

comunicato, ai sensi dell'art. 8 della convenzione in atto, la rinuncia all'ufficio di direzione presso l'A.P.S.P. di Avio;

E' dunque necessario procedere all'individuazione di una nuova figura di Direttore per l'anno 2016;

In data 12 agosto 2015 (nostro protocollo n. 1409/2015 di data 12 agosto 2015) il dott. Andrea Zencher, attualmente responsabile dell'Ufficio Ragioneria nonché vicedirettore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Clementino Vannetti* di Rovereto, ha prodotto Curriculum Vitae da cui si evince un'adequata professionalità organizzativo-gestionale e, soprattutto, un'approfondita competenza nelle materie economiche (con particolare riferimento al settore della contabilità e del controllo di gestione);

Rilevata l'attuale e concreta necessità di potenziare il settore amministrativo dell'Azienda di Avio, soprattutto nel settore in appresso citato;

Valutato dunque che le competenze professionali possedute dal dott. Andrea Zencher risultano, per la struttura di Avio, particolarmente significative e strategicamente rilevanti;

Considerata l'opportunità di dare continuità alla figura del Direttore con un incarico a tempo pieno, in luogo dell'attuale convenzionamento con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali, in ragione della complessità organizzativa e dei numerosi progetti di miglioramento di natura strutturale e di politica aziendale (sempre maggiore apertura al territorio, con l'attivazione di nuovi servizi all'utenza domiciliare);

Rilevato che le evidenze dell'andamento economico finanziario del primo semestre dell'anno in corso nonché quelle, oramai certificate, dell'esercizio 2014, rendono compatibile l'incarico di direzione a tempo pieno con l'equilibrio economico finanziario complessivo;

Acquisita la disponibilità del dott. Andrea Zencher a ricoprire l'incarico di Direttore con la data del 01 gennaio 2016 e per l'intera durata del mandato dell'attuale Consiglio, ossia sino al 28 giugno 2018 o comunque sino alla data di insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione;

Accertato che l'approvazione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera s) e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro spetta al Presidente in qualità di legale rappresentante ai sensi dell'art. 5, comma 2 del regolamento di organizzazione dell'Azienda;

Visti i regolamenti dell'APSP *Ubaldo Campagnola* di Avio, ed in particolare il Regolamento di organizzazione generale approvato con atto del Commissario n. 53 del 21 marzo 2008 ed il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14 giugno 2010;

Visto lo Statuto dell'A.P.S.P. *Ubaldo Campagnola* di Avio approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 28 ottobre 2014;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13.12.2007 n. 12/L;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L;

Vista la L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;

Tutto ciò premesso,

d e l i b e r a

1. di conferire l'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Ubaldo Campagnola* di Avio al dott. Andrea Zencher per il periodo 01 gennaio 2016 – 28 giugno 2018 e comunque sino alla data di insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione;
2. di dare mandato al Presidente di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. 21.09.2005 n. 7, nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
4. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;
5. di dichiarare il presente decreto non soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11.1971 n. 1199.

MODELLO DI CONTRATTO TIPO PER ASSUNZIONE A TERMINE DIRIGENTE

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____ nella sede dell'Ente
DENOMINAZIONE ENTE del Comune di DENOMINAZIONE COMUNE, corrente in Via
DENIMINAZIONE VIA, in esecuzione a deliberazione n. _____ di data _____

tra
l'ente DENOMINAZIONE ENTE, cod. fiscale CODICE FISCALE ENTE, con sede in Via
INDIRIZZO ENTE, di seguito per brevità denominata A.P.S.P., rappresentata dal
Presidente pro tempore e legale rappresentante COGNOME E NOME PRESIDENTE,
nato il DATA NASCITA PRESIDENTE, a LUOGO NASCITA PRESIDENTE, domiciliato
per la carica presso DENOMINAZIONE ENTE,

e

COGNOME E NOME DIRIGENTE, nato il DATA NASCITA DIRIGENTE, a LUOGO
NASCITA DIRIGENTE, residente in INDIRIZZO DIRIGENTE, codice fiscale CODICE
FISCALE DIRIGENTE, si conviene e si stipula il seguente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Art. 1

Costituzione del rapporto

L'A.P.S.P., rappresentata dal Presidente pro-tempore COGNOME E NOME
PRESIDENTE, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta,
assume con rapporto contrattuale di diritto privato, al di fuori della Dotazione Organica, ai
sensi dell'art. 36 bis della L.R. 1 agosto 1996 n. 3 e dell'art. NUMERO ARTICOLO R.O. –
"RUBRICA ARTICOLO R.O." del vigente Regolamento Organico, il sig./la sig.ra

COGNOME E NOME DIRIGENTE nato il DATA NASCITA DIRIGENTE, a LUOGO NASCITA DIRIGENTE, residente in INDIRIZZO DIRIGENTE, codice fiscale CODICE FISCALE DIRIGENTE, in possesso del titolo di studio TITOLO DI STUDIO DIRIGENTE - nella posizione di "Direttore – 1^ Dirigenziale" dell'A.P.S.P..

Art. 2

Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà inizio il DATA INIZIO CONTRATTO e durata fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, il giorno DATA SCADENZA NATURALE MANDATO, e comunque non oltre il termine di cinque anni dall'inizio del contratto, fissato il giorno DATA FINE QUINQUENNIO. L'incarico ha durata determinata ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 7/2005 ed è rinnovabile.

Art. 3

Periodo di prova e risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale è subordinato al superamento del periodo di prova della durata di sei mesi. Durante il periodo di prova le parti possono recedere dal rapporto con un preavviso di almeno trenta giorni.

La risoluzione anticipata del contratto, ad iniziativa dell'A.P.S.P. potrà avvenire solo in presenza di una giusta causa, da parte del dirigente sempre in presenza di una giusta causa e comunque con semplice preavviso una volta trascorso il primo triennio. La risoluzione dovrà essere comunicata a mezzo di raccomandata R.R. con almeno sei mesi di anticipo.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro verrà erogato il trattamento di fine rapporto, il rateo della retribuzione omnicomprensiva e le ferie non godute.

Art. 4

Qualifica e mansioni

Le mansioni affidate alla persona contraente sono quelle di cui all'art. 18 della L.R. 26/08/1998 n. 20 e successive modificazioni, nonché quelle previste dall'art. "NUMERO ARTICOLO REGOLAMENTO ORGANICO sul Direttore" del Regolamento Organico del personale dipendente dell'A.P.S.P. e quelle più specificatamente indicate nella declaratoria delle figure professionali allegata al succitato Regolamento Organico per il profilo professionale "Direttore - 1^a Dirigenziale". La sede di lavoro è la sede dell'Ente INDIRIZZO ENTE.

Art. 5

Trattamento economico

La retribuzione, al lordo delle ritenute di legge, come disciplinata dal Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area Dirigenza, attualmente in vigore, è costituita da:

- stipendio tabellare (C.C.P.L. DATA VIGENZA €
ULTIMO CCPL)
- indennità integrativa speciale €
- indennità di posizione (Accordo di settore DATA €
VIGENZA ULTIMO ACCORDO DI SETTORE)

Eventuale importo integrativo ad personam €

Totale annuo €

La retribuzione annua sarà corrisposta in mensilità considerando mese intero la frazione superiore a quindici giorni, entro il 27 di ogni mese.

Sarà corrisposta inoltre la tredicesima mensilità computata secondo quanto previsto dal C.C.P.L..

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

Spetta inoltre la retribuzione di risultato nei limiti fissati dal C.C.P.L. attualmente di € _____ **annue lorde** e collegata agli obiettivi individuati ad inizio di ogni anno dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

I valori tabellari di cui sopra verranno aggiornati in relazione ai miglioramenti contrattuali previsti dai rinnovi del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area della dirigenza e del relativo Accordo di Settore.

Art. 6

Prestazione lavorativa

Le parti convengono che, fermo restando le prestazioni lavorative per un minimo di 36 ore settimanali, in considerazione della posizione, della particolare natura delle funzioni e delle connesse responsabilità del Direttore nell'ambito dell'organizzazione dell'A.P.S.P., l'attività lavorativa possa essere svincolata da orari di lavoro normale e costanti, con esclusione di qualsiasi compenso per lavoro straordinario o per prestazioni festive o notturne, e comunque garantita durante la normale apertura degli uffici e in occasione di iniziative ed attività particolari.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Direttore assicura la propria presenza in servizio anche nelle ore serali per i lavori del CDA dell'Ente ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 7

Ferie e riposo settimanale

Il Direttore ha diritto, per ogni anno di servizio, alle ferie calcolate su base annua pari a 32 giorni lavorative e con le modalità previste per il rimanente personale e sono fruite nel corso di ciascun anno solare.

Art. 8

Reperibilità

Il Direttore ha l'obbligo di rendersi disponibile, ove richiesto, in ogni momento e di recarsi immediatamente nel luogo di lavoro in caso di chiamata.

Art. 9

Trasferte e missioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di impiegare il Direttore fuori sede di servizio per missioni e trasferte.

Il trattamento previsto per le trasferte e le missioni del Direttore, che avvengono previa autorizzazione del Presidente è il seguente: rimborso spese di viaggio e delle

spese vive sostenute e debitamente documentate, come previsto dal Regolamento Organico per dipendenti dell'A.P.S.P..

Nel caso di uso autorizzato di autovettura di proprietà del Direttore, l'indennità chilometrica sarà corrisposta nella misura prevista per i dipendenti dell'A.P.S.P..

Art. 10

Trattamento di malattia e di infortunio

Nel caso di interruzione del servizio dovuta a malattia o ad infortunio non dipendente da causa di servizio, l'A.P.S.P. conserverà al Direttore il posto di lavoro per un periodo di mesi diciotto, durante i quali gli corrisponderà:

- l'intera retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed l'indennità ad personam, per i primi dodici mesi di assenza;
- il 50% della retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed l'indennità ad personam per gli ulteriori sei mesi.

Nel caso di interruzione del servizio per inabilità temporanea a causa di infortunio avvenuto in occasione di lavoro, l'A.P.S.P. conserverà al Direttore il posto di lavoro e gli corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o sopravvenuta invalidità permanente, e comunque per un massimo di mesi trentasei.

Art. 11

Formazione

La formazione e l'aggiornamento professionale del Direttore sono assunti dall'Amministrazione come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

La partecipazione alle iniziative di formazione, inserite in percorsi formativi, anche individuali, viene concordata dall'Amministrazione con il Direttore ed è considerata servizio utile a tutti gli effetti.

Art. 12

Iscrizione agli Istituti Previdenziali

Il Direttore viene regolarmente iscritto all'I.N.P.S. per gli aspetti relativi allo stato di disoccupazione nonché agli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi (I.N.A.I.L.) previsti per il personale con contratto a tempo indeterminato.

Il T.F.R. sarà corrisposto al Direttore nella misura prevista per i restanti dipendenti dell'A.P.S.P. in relazione alla durata del periodo effettivamente prestato.

Art. 13

Copertura assicurativa

L'Amministrazione stipula idonea polizza assicurativa per il Direttore contro i rischi derivanti dalla Responsabilità civile verso terzi nonché contro qualsiasi rischio connesso alle mansioni, ivi comprese le eventuali conseguenze derivanti da azioni promosse da terzi.

Art. 14

Domicilio nell'ambito operativo dell'A.P.S.P.

Il Direttore è tenuto a stabilire il proprio domicilio nell'ambito cittadino, in modo da non arrecare pregiudizio al normale adempimento delle prestazioni di lavoro ed ha l'obbligo di notificare all'Amministrazione ogni cambiamento, anche temporaneo, di indirizzo.

Art. 15

Disposizioni generali

In materia di doveri, divieti, incompatibilità, provvedimenti disciplinari, si rinvia alle disposizioni previste per il personale dell'A.P.S.P. per quanto compatibili e applicabili al presente rapporto.

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro e dal Regolamento Organico per il personale dipendente, per quanto compatibili e applicabili al presente rapporto.

Art. 16

Spese di registrazione

Le spese per l'eventuale registrazione del presente contratto sono assunte a carico totale dell'A.P.S.P..

Redatto in triplice copia, letto e sottoscritto

LUOGO E DATA DELLA FIRMA _____,

Il Direttore _____

Il Presidente _____

F.to IL DIRETTORE
dott. Davide Preti

F.to IL PRESIDENTE
dott. Andrea Bandera

Parere favorevole/~~contrario~~ di regolarità contabile

F.to Il Responsabile della Ragioneria
Laura Fazzi

Avio, 13/08/2015

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata in pubblicazione all'Albo informatico dell'Azienda dal 24/08/2015 e per 10 giorni consecutivi.

Registro pubblicazione n. 56

Avio, 24/08/2015

F.to IL DIRETTORE
dott. Davide Preti

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ PER
PROVVEDIMENTI NON SOGGETTI AL PREVENTIVO
CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DELLA GIUNTA
PROVINCIALE.**

La presente deliberazione è esecutiva il _____ ai
sensi dell'art. 20, comma 4°, della L.R. 21.09.2005, n. 7.

Avio, _____

IL DIRETTORE
dott. Davide Preti

"UBALDO CAMPAGNOLA"

(Azienda Pubblica di Servizi alla Persona)
Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

PROT. N. ____

**ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO POLITICHE SANITARIE E PER LA
NON AUTOSUFFICIENZA**

Via Gilli, 4 - 38100 Trento

Pec: serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

Provvedimento inviato al preventivo controllo della
Giunta Provinciale

Avio, _____

IL DIRETTORE
dott. Davide Preti

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 13, 2° comma,
della L.P. 24 luglio 2012 nr. 15 poiché la G.P. con nota
prot. n. _____ di data _____ ha
comunicato che nella seduta di data _____ sub.
_____ ha emesso il competente giudizio di
merito.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 13, 3° comma,
della L.P. 24 luglio 2012 nr. 15 poiché la G.P. con nota
prot. n. _____ di data _____ ha
comunicato che nella seduta di data _____ sub.
_____ ha emesso il competente giudizio di
legittimità sul bilancio d'esercizio.

Avio, _____

IL DIRETTORE
dott. Davide Preti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Avio, _____

IL DIRETTORE
dott. Davide Preti